

ועדת הנחות – תיאור תפקיד, נוהל עבודה, תקנון וטפסים

כללי:

- ועדת הנחות היא ועדה פנימית של הוועד המקומי, אשר בוחנת בקשות וזכאות של תושבים להנחה במערכות החינוך המשלים של הוועד המקומי.
- יודגש שוועדת ההנחות הינה ועדה דיסקרטית והמידע שמועבר במסגרתה שמור רק לחבריה.
- הוועדה אינה סטטוטורית ולכן הקריטריונים לבחינת הזכאות להנחה הינם של הוועדה כפי שקבעה ואשר אושרו ע"י הוועד המקומי.
- על המעוניינים בקבלת הנחה להירשם תחילה לפעילות החינוך המשלים. הבקשה תיבחן בהקדם האפשרי, ובמידה וימצאו זכאים, תימסר ההחלטה לפונים בכתב והתשלום ייגבה בהתאם.
- תיאור תפקיד הוועדה, נוהל הגשת בקשה, תקנון וטפסי הגשה יפורסמו לציבור התושבים.

קריטריונים כלליים:

- הקריטריונים להחלטה יתייחסו ל: מצב אישי, נכסים, חסכוניות, נכות, קבלת גמלה, מספר נפשות, הורה יחיד, טיפול רפואי, אישור מעו"ס.
- קביעת ההנחה היא על פי מצבו הספציפי של מבקש ההנחה ועפ"י היכולת הכלכלית של הוועד המקומי להעניק את ההנחה במסגרת התקציב שהוגדר במערכת החינוך המשלים.
- הגשת בקשה להנחה אינה פוטרת מתשלום בגין הפעילות, ואינה דוחה את מועד התשלום.
- ההנחה מותנית בתשלום חלקו היחסי של המבקש/ת.
- תנאי להנחה – תשלום חובות קודמים. במקרים מיוחדים מוסמכת הוועדה לדון בבקשה גם אם יש חובות קודמים.
- ההנחה תינתן עבור שנת הכספים השוטפת בלבד.

הגשת בקשה להנחה:

המבקשים להגיש בקשת הנחה נדרשים:

1. לעיין בתקנון וועדת הנחות.
2. להגיש במזכירות הוועד המקומי במעטפה סגורה עליה יצוין "בקשה לוועדת הנחות-ועד מקומי גבעת ברנר":
 - א. טופס בקשה להנחה לאחר מילוי הפרטים הנדרשים להנחה.
 - ב. צילום ת.ז. הכולל כתובת מגורים עדכנית של שני ההורים והילד עבורו מוגשת הבקשה.
 - ג. 3 תלושי משכורות אחרונים של שני בני הזוג, או עבור עצמאים -דיווח הכנסות שנתי.
 - ד. תדפיס בנק של שלושה חודשים אחרונים.
 - ה. אישור הכרה בצורך מטעם המחלקה לשירותים חברתיים במועצה.
3. במידה ויתבקשו ע"י הוועדה חומרים נוספים- על המבקש להעבירם כתנאי להמשך הדיון בזכאות להנחה.
3. המקבל הנחה מהוועדה, אינו זכאי להנחה נוספת על ילד שני.
4. המבקש/ת הינו תושב/ת קיבוץ גבעת ברנר.

את טופס הבקשה וההנחיות להגשת הטופס (נספח א') ניתן לקבל במזכירות הוועד המקומי בשעות

קבלת הקהל וכן ניתן להוריד מאתר האינטרנט של הוועד בכתובת: <https://katzr.net/2a1e60>

נספח א' – טופס הגשת בקשה לקבלת הנחה בתשלומי הורים בחינוך המשלים

הנחיות להגשת לטופס "בקשה לקבלת הנחה בתשלומי הורים לפעילות בחינוך המשלים"

- על המבקש לעיין בנהלי הוועדה ובקריטריונים לקבלת הנחה.
- את הבקשה יש להגיש במזכירות הוועד המקומי בשעות קבלת הקהל, במעטפה סגורה עליה יצוין בקשה לוועדת הנחות-ועד מקומי גבעת ברנר"
- כדי שהוועדה תבחן את הבקשה על הבקשה לכלול:
 1. טופס "בקשה לקבלת הנחה בתשלומי הורים בחינוך המשלים" כולל כל הפרטים הנדרשים.
 2. צילום ת.ז. וספח הכולל כתובת מגורים עדכנית של שני ההורים והילד עבורו מוגשת הבקשה.
 3. שלושה תלושי שכר אחרונים של שני ההורים או עבור עצמאים -דיווח הכנסות שנתי.
 4. תדפיס בנק של שלושה חודשים אחרונים.
 5. זכאות מהחלקה לשירותים חברתיים במועצה האזורית ברנר – יש לצרף אישור מתאים מעו"ס המועצה.
 6. במידה ויתבקשו ע"י הוועדה חומרים נוספים - על המבקש להעבירם כתנאי להמשך הדיון בזכאות להנחה.

הנחיות מיוחדות:

1. במקרה של משפחה פרודה (גירושין) יש להמציא אישור מזונות ו/או מסמך מביטוח לאומי או הסכם גירושין עם סעיף נושא המזונות.
2. הורה מובטל מחויב להמציא "אישור אי העסקה" מביטוח לאומי.
3. הורה העובד כעצמאי מחויב להציג דו"ח רווח והפסד לשנה הקודמת או אישור רואה חשבון להכנסה חודשית נטו.
4. מחלה כרונית – אישור רפואי המעיד על מצבו הרפואי של החולה
5. נכה – תעודת נכה/מסמך המאשר אחוזי נכות + קצבת נכות.

לשימוש פנימי

תאריך קבלה: _____

פניה מס': _____

טופס בקשה לקבלת הנחה בתשלומי הורים

תאריך הגשה: _____

בקשה להנחה עבור השתתפות ב:

(הפעילות והשכבה עבורה מבוקשת ההנחה)

1. פרטי המבקשים

הורה 1

ת.ז.	שם משפחה	שם פרטי	ת. לידה	מס' טלפון נייד	מצב אישי
					נ <input type="checkbox"/> ג <input type="checkbox"/> א <input type="checkbox"/>
כתובת דוא"ל: _____					

הורה 2

ת.ז.	שם משפחה	שם פרטי	ת. לידה	מס' טלפון נייד	מצב אישי
					נ <input type="checkbox"/> ג <input type="checkbox"/> א <input type="checkbox"/>
כתובת דוא"ל: _____					

2. מספר הילדים בבית ההורים מתחת לגיל 18: _____

3. ההנחה מוגשת עבור

א.

ת.ז.	שם משפחה	שם פרטי	ת. לידה	כיתה

ב.

ת.ז.	שם משפחה	שם פרטי	ת. לידה	כיתה

4. הכנסות המשפחה

סה"כ משכר עבודה או מעסק עצמאי וקצבאות שונות (למעט קצבת ילדים), שכר ברוטו:

ממוצע הכנסות של 3 חודשים אחרונים	
	הורה 1
	הורה 2

לעצמאים יש לחשב את ההכנסה השנתית מן הדו"ח למס הכנס, לחלק ל-12.

5. האם מטופלים דרך המחלקה לשירותים חברתיים במועצה? כן / לא

6. נימוקים לבקשת ההנחה:

7. הריני מצהיר/ה בזה כי כל הפרטים הרשומים לעיל נכונים ובמידה ויחול שינוי כלשהו במהלך השנה בהכנסותי או בכל נתון אחר שהצהרתי עליו, הריני מתחייב/ת לעדכן ללא דיחוי את ועדת ההנחות.

חתימת מגיש הבקשה
